

Порядок действий получателя муниципальной услуги по выдаче разрешения

Шаг 1	<p>Ознакомление с нормативными документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Сборником рекламных конструкций, допустимых к размещению на территории г.Казани; ➤ О типах и видах рекламных конструкций, допустимых к установке на территории г.Казани, и требованиях к таким рекламным конструкциям; ➤ Федеральным законом «О рекламе»; ➤ Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории г.Казани, аннулированию такого разрешения
Шаг 2	<p>Определение возможности размещения конструкции в выбранном месте:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ определить тип конструкции для размещения на фасаде здания; ➤ получить согласие собственника (собственников) или иных законных владельцев имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции. В случае размещения рекламной конструкции на общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме в качестве документа, подтверждающего согласие этих собственников, представляется протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с приложением решений собственников о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также с приложением документов, подтверждающих представление подлинников решений и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в управляющую организацию, правление товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, а при непосредственном способе управления многоквартирным домом в орган государственного жилищного надзора не позднее чем через 10 дней после проведения общего собрания; ➤ заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником недвижимого имущества сроком от 5 до 10 лет, если заявитель не является единоличным собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, или договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключен с Исполнительным комитетом г.Казани на основе торгов
Шаг 3	<p>Подготовка документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ разработать проектные материалы, выполненные согласно требованиям, изложенным в приложении №2.1, 2.2 к административному регламенту: <ul style="list-style-type: none"> - ситуационный план места размещения рекламной конструкции, если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, не находится в муниципальной собственности г.Казани или не является участком земель общего пользования, право государственной собственности на которые не разграничено и правом распоряжения которыми обладают органы местного самоуправления; - топографический план местности, если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, не находится в муниципальной собственности г.Казани или не является участком земель общего пользования, право государственной собственности на которые не разграничено и правом распоряжения которыми обладают органы местного самоуправления; - фотофиксация исходной ситуации (для рекламных конструкций на зданиях, сооружениях, за исключением рекламной конструкции в виде рекламной панели на муниципальном остановочном навесе в месте ожидания общественного транспорта остановочного пункта); - фотомонтаж (для рекламных конструкций на зданиях, сооружениях, за исключением рекламной конструкции в виде рекламной панели на муниципальном остановочном навесе в месте ожидания общественного транспорта остановочного пункта); - графическое изображение рекламной конструкции, если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, не находится в муниципальной собственности г.Казани или не является участком земель общего пользования, право государственной собственности на которые не разграничено и правом распоряжения которыми обладают органы местного самоуправления; - конструктивные изображения рекламной конструкции (для рекламных конструкций на зданиях, сооружениях, за исключением рекламной конструкции в виде рекламной панели на муниципальном остановочном навесе в месте ожидания общественного транспорта остановочного пункта); - краткое описание рекламной конструкции в электронном виде;

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН; ➤ оплатить государственную пошлину за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в размере 5000 рублей; ➤ документ, удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в МФЦ); ➤ документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц); ➤ оригинал или заверенная копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; ➤ подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции.
Шаг 4	<p>Подача заявления на получение муниципальной услуги:</p> <p>Заявитель может подать заявление в одной из форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме документа на бумажном носителе (приложение №1 к административному регламенту); - в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления), подписанное в соответствии с требованиями пункта 2.5.6 к административному регламенту, при обращении посредством портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatarstan.ru), портала муниципальных услуг муниципального образования города Казани (uslugi.kzn.ru); - по форме, сгенерированной информационной системой, принимающей заявление. <p>Все материалы представляются в электронном виде в форматах jpg.</p> <p>Для получения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ, в Управление лично, через доверенное лицо, по телефону и (или) электронной почте, в электронной форме через портал муниципальных услуг г.Казани или портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.</p> <p>Местонахождение Управления по адресу: 420111, г.Казань, ул.Островского, д.34/4, 2 этаж, кабинет 5.1. Прием по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится по вторникам и четвергам с 9.00 до 11.30 и с 13.30 до 16.00.</p>

Порядок действий получателя муниципальной услуги по аннулированию разрешения

Шаг 1	<p>Ознакомление с нормативными документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Федеральным законом «О рекламе»; ➤ Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории г.Казани, аннулированию такого разрешения
Шаг 2	<p>Подготовка документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ документ, подтверждающий прекращение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между владельцем рекламной конструкции с собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. Данный документ не представляется в случае, если соответствующее недвижимое имущество не находится в муниципальной собственности г.Казани (для аннулирования разрешения собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества); ➤ копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (для аннулирования разрешения собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества); ➤ заявление по форме на бумажном носителе, указанной в приложениях №3, 4 к административному регламенту; ➤ документ, удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в МФЦ); ➤ документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц).
Шаг 3	<p>Подача заявления на получение муниципальной услуги:</p> <p>Заявитель может подать заявление в одной из форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме документа на бумажном носителе (приложения № 3, 4 к административному регламенту); - в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления), подписанное в соответствии с требованиями пункта 2.5.6 к административному регламенту, при обращении посредством портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatarstan.ru), портала муниципальных услуг муниципального образования города Казани (uslugi.kzn.ru); - по форме, сгенерированной информационной системой, принимающей заявление. <p>Все материалы представляются в электронном виде в форматах jpg.</p>