

Порядок действий получателя муниципальной услуги по выдаче разрешения

Шаг 1	<p>Ознакомление с нормативными документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 1 апреля 2022 г. N916 "О размещении рекламных конструкций на территории г.Казани", ➤ Федеральным законом «О рекламе»; ➤ Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию разрешения
Шаг 2	<p>Определение возможности размещения конструкции в выбранном месте:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ определить вид конструкции для размещения на фасаде здания; ➤ получить согласие собственника (собственников) или иных законных владельцев имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции. В случае размещения рекламной конструкции на общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме в качестве документа, подтверждающего согласие этих собственников, представляется протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом РФ (в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме); ➤ заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником недвижимого имущества сроком от 5 до 10 лет, если заявитель не является единоличным собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, или договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключен с Исполнительным комитетом г.Казани на основе торгов
Шаг 3	<p>Подготовка документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ проектная документация и эскиз рекламной конструкции, подготовленные в соответствии с требованиями к составу и оформлению проектной документации и эскиза, установленными приложениями №6.1, 6.2, 6.3 к административному регламенту; ➤ оплатить государственную пошлину за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в размере 5000 рублей; ➤ документ, удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в МФЦ); ➤ документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц); ➤ договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; ➤ подтверждение в письменной форме согласия собственника (собственников) или иного законного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции; ➤ документ, подтверждающий право собственности или иного законного владения недвижимым имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция (в случае если права на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, не подлежат государственной регистрации в ЕГРН или в случае если имущество предоставлено во владение и (или) пользование не Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан или Исполнительным комитетом г. Казани)
Шаг 4	<p>Подача заявления на получение муниципальной услуги:</p> <p>Заявитель может подать заявление в одной из форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме документа на бумажном носителе (приложения №4, 5 к административному регламенту); - в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления), подписанное в соответствии с требованиями пункта 2.5.5 административного регламента, при обращении посредством Единого, Республиканского порталов. <p>Все материалы представляются в электронном виде в форматах jpg.</p> <p>Консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в МФЦ, в Управлении, при устном обращении - лично или по телефону, в интерактивной форме на Едином, Республиканском порталах.</p>

Порядок действий получателя муниципальной услуги по аннулированию разрешения

Шаг 1	<p>Ознакомление с нормативными документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Федеральным законом «О рекламе»; ➤ Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию разрешения
Шаг 2	<p>Подготовка документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ документ, подтверждающий прекращение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного владельцем рекламной конструкции с собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция (в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в частной собственности, или к общему имуществу собственников помещений здания, сооружения, многоквартирного дома, земельного участка); ➤ документ, подтверждающий право собственности или иного законного владения недвижимым имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция (в случае если права на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, не подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости или в случае если имущество предоставлено во владение и (или) пользование не Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан или Исполнительным комитетом г. Казани). В случае обращения владельца рекламной конструкции документы, предусмотренные настоящим пунктом, не требуются; ➤ документ, удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в МФЦ); ➤ документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц).
Шаг 3	<p>Подача заявления на получение муниципальной услуги:</p> <p>Заявитель может подать заявление в одной из форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме документа на бумажном носителе (приложения N 4, 5); - в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления), подписанное в соответствии с требованиями пункта 2.5.5 административного регламента, при обращении посредством Единого, Республиканского порталов. <p>Все материалы представляются в электронном виде в форматах jpg.</p>