

**ВЫПИСКА**  
**из протокола заседания**  
**Комиссии органов местного самоуправления г.Казани**  
**по соблюдению требований к служебному поведению**  
**муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих**  
**муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов**

«31» октября 2025 г.

№16

**Повестка:**

Рассмотрение материалов, поступивших от кадровой службы, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальным служащим.

**Основание проведения заседания:**

В соответствии с п. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» физическое лицо, состоящее на муниципальной службе (за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту), вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов, и если иное не предусмотрено настоящим Законом.

В соответствии с п.3 Положения о Порядке уведомления муниципальными служащими Исполнительного комитета г.Казани представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Положение), утвержденного постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 09.06.2014 №3096, муниципальный служащий, намеревающийся выполнять иную оплачиваемую работу, обязан представлять уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы в кадровую службу до начала выполнения данной работы.

Согласно п.12 Положения в случае если работодатель усматривает наличие конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, он направляет уведомление муниципальному служащему на рассмотрение в Комиссию органов местного самоуправления г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет установления факта наличия или отсутствия конфликта интересов в случае выполнения иной оплачиваемой работы муниципальным служащим.

В соответствии с п.4.6.6. Положения о Комиссии органов местного самоуправления г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов одним из оснований для проведения заседания является поступившее представление работодателя или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований

об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

В секретариат Комиссии поступило мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления об иной оплачиваемой работе муниципальным служащим.

**Присутствовали:** члены Комиссии органов местного самоуправления г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (состав утвержден постановлением Мэра г.Казани от 20.04.2016 №71 в редакции от 03.06.2025) и приглашенные (по списку).

**Изучены и рассмотрены:**

мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления об иной оплачиваемой работе;

уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

копия должностной инструкции муниципального служащего.

**В ходе заседания установлено:**

Муниципальный служащий в настоящее время замещает должность в структурном подразделении Исполнительного комитета г.Казани. В его должностные обязанности на указанной должности муниципальной службы входят: ..... В кадровую службу от муниципального служащего поступило уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в подведомственном учреждении Исполнительного комитета г.Казани.

В ходе подготовки материалов к заседанию Комиссии муниципальным служащим представлен проект должностной инструкции. В должностные обязанности на указанной должности, в том числе, будут входить: .....

Согласно федеральным законам от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение лицом должностных обязанностей ( осуществление полномочий). Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) как самим служащим, так и состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами, гражданами или организациями, с которыми служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Согласно п. 4.1 Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (подготовленных Министерством труда и

социальной защиты РФ, 31.07.2018) для подтверждения того, что конкретная ситуация является конфликтом интересов, необходимо установить одновременное наличие следующих обстоятельств: наличие личной заинтересованности (личной заинтересованностью является возможность получения дохода или выгоды должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица, к которым относятся, в частности, его близкие родственники, в том числе дети); фактическое наличие у должностного лица полномочий для реализации личной заинтересованности; наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) должностным лицом своих полномочий.

В данном случае круг должностных обязанностей муниципального служащего включает ..... Таким образом, трудовые обязанности муниципального служащего связаны с осуществлением контрольных полномочий в отношении подведомственной организации. Такая совокупность функций может создавать ситуацию, при которой личная заинтересованность (сотрудник будет проверять сам себя) может повлиять на объективность и беспристрастность его действий. Это может проявляться в принятии решений, которые выгодны подведомственной организации, но не соответствуют интересам службы или законодательству.

**На основании вышеизложенного Комиссия решила:**

1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, возможна личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работодателю:

2.1. Внести изменения в должностную инструкцию муниципального служащего, исключив функции контроля и надзора в отношении подведомственных организаций Исполнительного комитета г.Казани.

3. Муниципальному служащему:

3.1. для исключения ненадлежащего исполнения своих функций заявлять самоотвод при осуществлении *контрольных и надзорных мероприятий* в отношении подведомственной организации «Х».

3.2. рекомендовать добросовестно и надлежащим образом исполнять должностные обязанности, учитывая требования законодательства.

3.3. разъяснить последствия непринятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (ч.3.1 ст.14.1 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

4. Работодателю приобщить копию данного протокола к материалам личного дела муниципального служащего.

**На заседании присутствовало**

7

**членов комиссии.**

**За данное решение**

6

**Против**

1