

Положение
о Комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в г.Казани

I. Общие положения

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в г.Казани (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Мэре г.Казани.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- а) обеспечение координации органов местного самоуправления г.Казани по реализации политики в области противодействия коррупции;
- б) подготовка предложений о реализации в муниципальном образовании г.Казани политики в области противодействия коррупции;
- в) обеспечение взаимодействия и согласованных действий органов местного самоуправления г.Казани с органами государственной власти Республики Татарстан, территориальными органами федеральных органов государственной власти, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, организациями и физическими лицами по вопросам противодействия коррупции в г.Казани;

г) обеспечение исполнения решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Татарстан;

д) разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;

е) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления г.Казани работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия Комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) готовит предложения по совершенствованию законодательства Республики Татарстан, муниципальных правовых актов в области противодействия коррупции;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует:

подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

разработку антикоррупционной программы муниципального образования г.Казани, контроль за ее реализацией в органах местного самоуправления г.Казани;

д) принимает меры по выявлению, устранению и минимизации причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

е) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционной программы муниципального образования г.Казани;

ж) обеспечивает подготовку ежегодного отчета о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики в муниципальном образовании г.Казани, его размещение на официальном портале органов местного самоуправления

г.Казани (www.kzn.ru) и направление в специальный государственный орган по реализации антикоррупционной политики в Республике Татарстан.

IV. Порядок формирования Комиссии

4.1. Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждаются Мэром г.Казани.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, первого заместителя, заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является Мэр г.Казани.

4.4. Комиссия формируется из числа руководителей органов местного самоуправления г.Казани, отдельных структурных подразделений органов местного самоуправления г.Казани, депутатов Казанской городской Думы, представителей органов государственной власти Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов государственной власти, общественных организаций, средств массовой информации, высших учебных заведений, иных институтов гражданского общества.

4.5. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

4.6. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

4.7. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители структурных подразделений органов местного самоуправления г.Казани, представители территориальных органов федеральных органов государственной власти, государственных органов Республики Татарстан, организаций и средств массовой информации.

4.8. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться эксперты.

V. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

5.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Комиссии ведет ее председатель, по его поручению – первый заместитель председателя или заместитель председателя.

5.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

5.4. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее половины ее членов.

5.5. По итогам заседания принимается решение Комиссии, которое подписывает секретарь Комиссии и утверждает председатель Комиссии.

5.6. Для реализации решений Комиссии могут издаваться муниципальные правовые акты, а также даваться поручения Мэра г.Казани.

5.7. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);
- в) формирует повестку дня очередного заседания Комиссии по представлению секретаря Комиссии;
- г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- д) представляет Комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных органов государственной власти, государственными органами Республики Татарстан, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.8. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана);
- б) координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии и готовит проекты соответствующих решений;
- в) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- г) представляет на утверждение председателю принятое Комиссией решение;
- д) организует контроль исполнения решений Комиссии;
- е) организует выполнение поручений председателя Комиссии.

5.9. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет Аппарат Исполнительного комитета г.Казани.

5.10. Решения Комиссии размещаются на официальном портале органов местного самоуправления г.Казани (www.kzn.ru).