

**Молодые семьи теперь могут купить квартиру в рамках программы социальной ипотеки, даже если не работают в бюджетной сфере при следующих условиях:**

- возраст одного из супругов (в полной семье), либо 1 родителя в неполной семье на момент постановки на учет не более 35 лет;
- осуществление трудовой деятельности на территории Республики Татарстан в организации независимо от организационно-правовой формы;
- проверка обеспеченности общей площадью жилого помещения нуждаемости только по членам семьи Заявителя (**не более 18 кв. м. общей площади** по месту регистрации должно находиться на каждого члена семьи (если имеется жилое помещение в собственности и в этом помещении не проживаете, то площадь данного помещения складывается с площадью по месту регистрации)).
- если ранее приобретали квартиру по социипотеке - вся стоимость квартиры должна быть выплачена и право зарегистрировано;
- документы для постановки на учет (перечень смотри ниже) принимаются по месту постоянной регистрации.

Запись на прием на сайте <https://uslugi.tatarstan.ru/> - исполком г.Казани

- запись на прием к специалистам – Администрация Советского района – отдел жилищной политики - прием документов- постановка на учет по социальной ипотеке.

**Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии молодой семьи на учет для улучшения жилищных условий в системе социальной ипотеки**

**Документы собираются только на членов молодой семьи**

- заявление гражданина на имя главы Администрации района установленного образца (заполняется на стандартном бланке в день подачи документов);

- копия паспорта заявителя, (копия свидетельства о рождении) и членов его семьи (все страницы);
- **финансово-лицевой счет с указанием жилой и общей площадей жилого помещения и даты выдачи (оригинал)**- выдается в ЕРЦ по месту жительства;
- **выписка из домовой книги с указанием даты выдачи (оригинал)**;
- архивные справки (выписки из домовой книги) с мест регистрации с июня 1991 года с указанием адреса, даты прописки, даты выписки, состава семьи;
- копии правоустанавливающих документов на занимаемое жилое помещение, а также жилое помещение, находящееся в собственности (договор социального найма, договор приватизации, договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о регистрации права и т.д.), в том числе с прежних мест жительства за последние пять лет;
- для проживающих в частном доме - технический паспорт на частный дом, в том числе с прежних мест жительств за последние пять лет;
- справки Бюро технической инвентаризации о наличии жилья в собственности или осуществлении сделок по его отчуждению до 01.01.2000 - на заявителя, членов его семьи (родившихся до 2000 года), в том числе с прежних мест жительства (ул.Парижской коммуны, д.8);
- **справка с места работы с реквизитами предприятия, включающая сведения о месте работы гражданина, его должности, подписанная руководителем организации или кадровой службы и заверенная печатью организации**, - на заявителя и членов его семьи;
- копия трудовой книжки, подтверждающая трудовой стаж (все страницы, заверенные подписью начальника отдела кадров и с надписью – «работает по настоящее время»), - на заявителя и членов его семьи;
- **справка о заработной плате за предыдущий и текущий годы (по форме 2НДФЛ с указанием адреса проживания)** - на заявителя и членов его семьи;
- **справка о получении пособий (если имеется)**;
- **справка о получении стипендии (для студентов)**;
- копия студенческого билета и документ, подтверждающий место учебы (для учащихся и студентов), с реквизитами учреждения; справка из детского сада (для дошкольников) с реквизитами учреждения;
- копия пенсионного страхового свидетельства заявителя и членов его семьи;
- копия ИНН заявителя и членов его семьи (в т.ч. несовершеннолетних);
- копия военного билета для лиц мужского пола призывного возраста;
- копии документов, подтверждающих родственные отношения: свидетельство о браке (разводе), брачный контракт, свидетельства о рождении детей и т.д.;

- декларация за предыдущий календарный год и предыдущий отчетный период текущего календарного года с отметкой налоговой инспекции (для предпринимателя) или свидетельство об уплате налога на вмененный доход для предпринимателей, перешедших на уплату вмененного дохода (за последние шесть месяцев);

- для государственных и муниципальных служащих: справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного служащего (муниципального служащего) с отметкой отдела кадров организации;

- для граждан, занимающих жилое помещение, непригодное для проживания, документы о признании его непригодным для проживания, акт о проверке жилищных условий;

- для граждан, имеющих льготы, документы, подтверждающие соответствующие льготы;

- при необходимости Жилищный фонд вправе запросить документы с дополнительными сведениями о заявителе и членах его семьи.

Документы представляются как в подлинниках, так и в копиях, которые заверяются в отделе при подаче заявления либо в организациях, выдавших соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально.

Для удобства подачи документов:

Файловая папка

**Заявление принимается только при наличии полного пакета документов.**

**Документы, выделенные жирным шрифтом, действуют 1 месяц**