

**Перечень документов,
необходимых для рассмотрения вопроса о принятии
молодой семьи на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий
в системе социальной ипотеки**

**Документы представляются как в подлинниках, так и в копиях, которые
сверяются, заверяются в Отделе при подаче заявления либо в организациях, выдавших
соответствующий документ, либо удостоверены нотариально.**

Срок действия документов – 1 месяц

1. Финансово-лицевой счет.
2. Сведения, подтверждающие количество граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении.
3. Ордер (договор найма, поднайма, аренды, субаренды).
4. Правоустанавливающие документы на жилое помещение.
5. Технический паспорт жилого помещения (квартиры), выданный БТИ.
6. Свидетельство о постановке на учет физических лиц в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН на всех членов семьи).
7. Справка(-и) налогового органа на всех членов семьи об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
8. Справка с места работы с реквизитами предприятия, включающая сведения о месте работы гражданина, его должности, подписанная руководителем или уполномоченным на то должностным лицом и заверенная печатью организации, – на заявителя и членов его семьи.
9. Копия трудовой книжки, подтверждающей трудовой стаж (все страницы, заверенные начальником отдела кадров), или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), – на заявителя и членов его семьи.
10. Документы, подтверждающие доходы всех членов семьи:
 - справка о заработной плате за предыдущий год (за 12 месяцев предшествующих дате обращения, по форме 2-НДФЛ) – на заявителя и членов его семьи;
 - декларация за предыдущий календарный год и предыдущий отчетный период текущего календарного года с отметкой налоговой инспекции (для предпринимателей и самозанятых граждан) или свидетельство об уплате налога на вмененный доход для предпринимателей, перешедших на уплату вмененного дохода (за последние шесть месяцев).
11. Иные документы, подтверждающие доходы (стипендии, алименты, пособия, трудовой договор и др).
12. Копия студенческого билета и документ, подтверждающий место учебы (для учащихся), с реквизитами учреждения. Справка из детского сада с указанием реквизитов учреждения.
13. Копии паспортов всех членов семьи заявителя (все страницы),
 - копии свидетельств о рождении несовершеннолетних членов семьи;
 - копии свидетельства Форма №8.
14. Копии документов, подтверждающих родственные отношения: свидетельства о регистрации (расторжении) брака, рождении детей, об установлении отцовства, перемене фамилии, имени, отчества, смерти, справка одинокой матери (если не установлено отцовство – справка по форме №25).
15. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – на заявителя и членов его семьи (СНИЛС).